

HORECA

STARTERS STAPPENPLAN



Dé voorbereidingschecklist op het horeca ondernemerschap!



= Directe weblink naar betreffende instantie of organisatie



= Pdf bestand met directe link om te downloaden



= Word bestand met directe link om te downloaden

Je bent van plan een horecabedrijf te starten of over te nemen? Starthoreca.nl biedt dé voorbereidingschecklist voor de startende horecaondernemer in duidelijke stappen. Hieronder volgt een overzicht van de te treffen voorbereidingen voordat je horecazaak is geopend. De bijlagen van dit starterspakket zijn te downloaden via weblinks in de interactieve PDF van Starthoreca.nl. In onderstaand starterspakket staan ook diverse weblinks naar de verschillende (branche) organisaties.

1. Vestigingseisen Drank- en Horecawet vergunning

- 1.1 **Drank- en Horecawet**
- 1.2 **Exploitatievergunning**
- 1.3 **Vrijstelling horeca exploitatievergunning**
- 1.4 **Drank- en horecavergunning**
- 1.5 **Inrichtingseisen**
- 1.6 **Zedelijkheidseisen**
- 1.7 **Sociale hygiëne**
- 1.8 **Aanwezigheidvergunning kansspelautomaten**

2. Gemeentelijke eisen gebruiksvergunning

- 2.1 **Gebruiksvergunning**
- 2.2 **Omgevingsvergunning**
- 2.3 **Gebruiksbesluit**
- 2.4 **Wet milieubeheer**
- 2.5 **Gemeentelijke heffingen**
- 2.6 **Haccp & Hygiëncode Horeca**
- 2.7 **Rookverbod in de horeca**

3. Registratie & Informatie

- 3.1 **Bepaling rechtsvorm**
- 3.2 **Inschrijven Handelsregister en Belastingdienst**
- 3.3 **Aanmelden Arbodienst**
- 3.4 **Aanmelden Pensioenfonds & Catering**
- 3.5 **Aanmelden Buma & Sena**
- 3.6 **Regeling Reprerecht**

1. Vestigingseisen Exploitatievergunning (Drank- en Horecawetvergunning)

1.1 Drank- en Horecawet

In verschillende wetten staan regels over alcohol. De belangrijkste is de Drank- en Horecawet. Deze wet regelt de verkoop van alcohol in Nederland. De doelstelling van de Drank- en Horecawet (DHW) is het voorkomen van gezondheidsschade en verstoring van de openbare orde door alcoholgebruik. De naleving van de wet ligt bij de gemeente.

Drank- en Horecawet

De nieuwe Drank- en Horecawet (DHW) is sinds 1 januari 2013 van kracht en is op 1 januari 2014 op twee punten aangescherpt om drankmisbruik door jongeren beter aan te pakken. Zo verschuift de leeftijdsgrens voor alcohol van 16 naar 18 jaar en moeten gemeenten over een preventie- en handavingsplan beschikken.

Belangrijkste DHW wijzigingen per 1 januari 2014:

Per 1 januari 2014 geldt er één leeftijdsgrens van 18 jaar, zowel voor de verkoop van zwak alcoholhoudende drank als voor sterke drank. Ook zijn jongeren onder de 18 strafbaar als ze alcohol bij zich hebben in de openbare ruimte. Dit geldt zowel op straat, als op andere plekken die toegankelijk zijn voor publiek (bijvoorbeeld in een kroeg, winkelcentrum, stationshal of park). De wet maakt geen onderscheid meer tussen zwak alcoholische drank en sterke drank. Het maakt dus niet uit of wat voor soort alcohol jongeren beneden de 18 bij zich hebben. Ze zijn in beide gevallen strafbaar. Gemeenten zijn verplicht om uiterlijk per 1 juli 2014 een preventie- en handavingsplan te hebben vastgesteld. In dit plan staat omschreven op welke wijze de alcoholpreventie en -handhaving vorm krijgen en welke resultaten minimaal behaald moeten worden.

Al eerder doorgevoerde DHW wijzigingen:

Sinds 1 januari 2013 houden de gemeenten toezicht op de naleving van de Drank- en Horecawet. Voorheen was de Nederlandse Voedsel en Waren Autoriteit (NVWA) hiervoor verantwoordelijk. De Handreiking Drank- en Horecawet helpt gemeenten bij de uitvoering van hun nieuwe taken.

De burgemeester kan de alcoholverkoop in de detailhandel tijdelijk verbieden. Bijvoorbeeld als is vastgesteld dat de leeftijdsgrenzen drie keer zijn overtreden binnen een periode van twaalf maanden (three strikes out). Gemeenteraden hebben nieuwe bevoegdheden, zoals het koppelen van toegangsleeftijden aan sluitingstijden in de horeca en het reguleren van prijsacties zoals happy hours of stuntprijzen. Gemeenten zijn verplicht voor de paracommerciële horeca (sportverenigingen, club- en buurthuizen, kerkgenootschappen en studentenverenigingen) een verordening op te stellen waarin onder andere de dagen en tijdstippen van alcoholverkoop worden vastgelegd. Deze verordening Paracommercie dient op 1 januari 2014 te zijn vastgesteld.

Preventie- en handavingsplan (Gemeente)

In artikel 43a van de Drank- en Horecawet (DHW) is bepaald dat de gemeente verplicht is een preventie- en handavingsplan op te stellen. Hierin legt de gemeente vast hoe ze invulling geeft aan haar toezichts- en handavingstaak in het kader van de DHW. De gemeenteraad moet uiterlijk 1 juli 2014 het eerste preventie- en handavingsplan hebben vastgesteld. Het plan bevat de hoofdzaken van het beleid met betrekking tot de preventie van alcoholgebruik door jongeren en de handaving van de wet.

In het plan komen in ieder geval aan bod:

- De doelstellingen van het preventie- en handavingsbeleid alcohol.
- Welke acties worden ondernomen om alcoholgebruik, met name onder jongeren, te voorkomen (al dan niet in samenhang met andere preventieprogramma's gericht op gezondheid).
- De wijze waarop het handavingsbeleid wordt uitgevoerd en welke handavingsacties in de door het plan bestreken periode worden ondernomen.
- De minimaal te behalen resultaten in de door het plan bestreken periode.

Download hier direct de Drank- en Horecawet



Webink bijlage Starters stappenplan PDF; [Drank- en Horecawet - Wet van 7 oktober 1964](#)

1.2 Exploitatievergunning

Als u een horecaonderneming start of overneemt, hebt u in een aantal gemeenten een exploitatievergunning horecabedrijf nodig. In de exploitatievergunning staan voorwaarden. Deze hebben te maken met openbare orde, veiligheid en zedelijkheid in de omgeving van openbare inrichtingen. Deze voorwaarden staan in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de gemeente. De leidinggevendenden moeten aan bepaalde eisen voldoen. Mogelijk vraagt uw gemeente om een ingevuld Bibob-formulier.

U moet een exploitatievergunning wijzigen of opnieuw aanvragen bij de gemeente als:

- De rechtsvorm van uw onderneming verandert
- Nieuwe activiteiten gaat uitvoeren
- Bouwkundig gaat uitbreiden
- Terras gaat exploiteren of uitbreiden
- Andere leidinggevendenden in dienst neemt

De ondernemer ontvangt de exploitatievergunning als hij voldoet aan de inrichtingseisen, zedelijkheidseisen en eisen van sociale hygiëne. De gemeente, de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) en de politie controleren of u zich aan de wet houdt.

Alcoholvrije horeca-exploitatie?

Voor de exploitatie van een alcoholvrije horeca-inrichting (het verstrekken van alcoholvrije drank), zoals bijvoorbeeld een cafetaria, coffeeshop, koffiehuis of lunchroom, is een vergunning nodig. Deze vergunning is gebaseerd op de Drank- en Horecaverordening of een drank- en horecaverlof van de gemeente. Het drank- en horecaverlof geldt ook voor sommige verenigingen en stichtingen, zoals buurt- of sportverenigingen. Namens de gemeente neemt de afdeling Vergunningen de aanvragen voor een dergelijke vergunning in behandeling. Mocht er toch alcoholhoudende dranken geschonken, dan is bij wet geregeld dat er daarvoor een horecaverunning af gegeven dient te worden zoals omschreven in de Drank- en Horecawet.

Alcohol schenken?

Naast de Drank- en Horecaverordening van de gemeente bestaat de Drank- en Horecawet. Het verschil is dat de Drank- en Horecaverordening een gemeentelijke regelgeving betreft welke specifiek geldt voor de gemeente. De Drank- en Horecawet is een landelijke wet welke men na moet leven wanneer men een horeca-inrichting exploiteert waarin alcoholhoudende dranken voor gebruik ter plaatse worden geschonken. Om van beide vergunningen gebruik te kunnen c.q. mogen maken, dient de bestemming van het betreffende horecapand geregeld te zijn. Met andere woorden; de gemeente geeft toestemming of het pand als zodanig gebruikt mag worden en of er horecabestemming op rust. Beide vergunningen zijn persoons- en pand gebonden en zijn dus niet overdraagbaar. U heeft dus een drank- en horecaverunning van de gemeente hebben. Uw horecapand moet aan een aantal inrichtingseisen voldoen. Schenkt uw vereniging of stichting drank als paracommerciële horeca-inrichting? Dan hebt u ook een drank- en horecaverunning nodig.

1.3 Vrijstelling horeca exploitatievergunning

Geen overlast? Dan is er in een aantal gevallen geen horeca exploitatievergunning nodig. Gemeenten kunnen cafés of bijvoorbeeld restaurants die geen overlast veroorzaken, vrijstellen van de verplichte horeca exploitatievergunning. De Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) biedt gemeenten via een gewijzigd model-APV de mogelijkheid horecabedrijven een vrijstelling te verlenen, of deze zelfs te laten vervallen. De herziene model-APV gaat over Afdeling 8. De belangrijkste punten zijn:

- Horecabedrijven waar alcohol wordt geschonken mogen geen overlast veroorzaken, anders wordt de vrijstelling ingetrokken.
- Horecabedrijven die niet onder de Drank- en Horecawet vallen, de droge horeca, hebben geen horeca exploitatievergunning nodig, met uitzondering van risicovolle bedrijven zoals coffeshops, in verband met de Bibob-toets.
- De horeca exploitatievergunning geldt op die manier alleen als stok achter de deur voor die gevallen waarin maatwerk nodig is.

Toegankelijkheid vergroten?

Wilt u de toegankelijkheid van uw horeca-inrichting voor mensen met een beperking vergroten? In 8 stappen kunt u de toegankelijkheid van uw horecaonderneming aanzienlijk verbeteren. Aanpassingen zijn niet altijd kostbaar, ingrijpend of ingewikkeld. Het zit vaak ook in kleine aanpassingen en de communicatie met elkaar. De checklist helpt u en uw personeel hierbij. Alles Toegankelijk ontwikkelde met Koninklijke Horeca Nederland een handige checklist.



Weblink bijlage Starters stappenplan PDF; [Checklist Gastvrijheid in de Horeca](#)

1.6 Zedelijkheidseisen

Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een verklaring waaruit blijkt dat uw gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving. Justis screent (rechts)personen die een VOG aanvragen en geeft de VOG's af. Een VOG kan worden afgegeven aan natuurlijke personen (mensen) en aan rechtspersonen (bedrijven/ organisaties). Als iemand een VOG aanvraagt, doet Justis onderzoek naar het justitiële verleden van een natuurlijk persoon (NP) of rechtspersoon (RP). Om een baan te kunnen krijgen is het in veel gevallen nodig om een VOG te kunnen overleggen. Voor sommige branches is dit zelfs (wettelijk) verplicht.

U krijgt in ieder geval een VOG als u geen strafbaar feit heeft gepleegd dat relevant is voor de betreffende functie.



Weblink informatie; [Informatie verklaring omtrent gedrag Natuurlijke Personen](#)



Weblink bijlage Starters Stappenplan PDF; [Informatie brochure Verklaring Omtrent Gedrag](#)

Bibob

Het Landelijk Bureau Bibob is onderdeel van Justis en voert op verzoek van bestuursorganen integriteitscreeningen uit aan de hand van de Wet Bibob. Het Bureau is door de jarenlange onderzoekservaring uitgegroeid tot het expertisecentrum op het gebied van de Wet Bibob.

Het Bureau heeft twee wettelijke taken:

- Adviseren van bestuursorganen (zoals de burgemeester, het college van burgemeester en wethouders en het college van Gedeputeerde Staten) en rechtspersonen met een overheidstaak over de mate van gevaar van misbruik van vergunningen, subsidies, aanbestedingen en vastgoedtransacties.
- Bestuursorganen voorlichten en adviseren over de implementatie en toepassing van de Wet Bibob.

In de rechtspraak is inmiddels uitgemaakt dat bestuursorganen in beginsel mogen uitgaan van de expertise van het Bureau. De adviezen van het Bureau hebben twee andere belangrijke voordelen: ze komen op onafhankelijke wijze tot stand en er gaat een uniformerende werking vanuit. Doordat het Bureau de Wet Bibob en de jurisprudentie van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State, het College van Beroep voor het bedrijfsleven en de diverse rechtbanken uniform toepast, draagt het advies er aan bij dat de Wet Bibob in het hele land zoveel mogelijk op dezelfde manier wordt uitgelegd. Dit komt de rechtszekerheid van de betrokkenen ten goede.

Wanneer vraagt een gemeente een Bibob-advies aan? Soms twijfelt de gemeente over de integriteit van een onderneming. Dan kan de gemeente voor een uitgebreid onderzoek een Bibob-advies aanvragen bij het Bureau Bibob van Justis. U ontvangt hierover bericht voor het onderzoek begint. Daarna adviseert het Bureau Bibob de gemeente.

1.7 Sociale Hygiëne

Rekening houden met elkaar. Respect hebben voor elkaars lichamelijke en geestelijke gezondheid. Dat is waar Sociale Hygiëne om draait. Cursussen en trainingen op deze terreinen worden in Nederland door diverse bedrijven en instellingen verzorgd, maar zelfstudie is ook mogelijk. De examinering berust altijd bij de SVH. In de lesstof wordt ook nader ingegaan op de instrumenten die horecabedrijven hebben om bepaalde gedragingen van gasten te stimuleren of juist te ontmoedigen. Zo worden horecagelegenheden gestimuleerd om duidelijke huisregels in te voeren er daar nadrukkelijk op te handhaven. Daarom zijn communicatie en sociale vaardigheden belangrijke onderdelen van het examen.

De aanvrager (de leidinggevende) beschikt over voldoende kennis en inzicht met betrekking tot:

- De invloed van alcoholgebruik en van alcoholgebruik in combinatie met het gebruik van soft- en harddrugs op het menselijk lichaam en de menselijke geest.
- De invloed van het gebruik van alcohol in combinatie met bepaalde geneesmiddelen.
- Alcoholmisbruik, alcoholafhankelijkheid en de sociale gevolgen daarvan.
- Het gebruik van speelautomaten als bedoeld in de Wet op de kansspelen en de daarvan verbonden risico's van gokverslaving.
- De Drank- en Horecawet en andere regelgeving die verband houdt met alcohol.
- Binnen de branche geldende codes voor alcoholhoudende dranken.
- De technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.
- De verschillende bedrijfsformules en gedragskenmerken van de verschillende doelgroepen.
- Alle leidinggevendenden binnen een bedrijf moeten in bezit zijn van een Sociale Hygiëne diploma.

Het examen SVH Sociale Hygiëne is er voor iedere ondernemer, manager, leidinggevende of medewerker in de horeca, buurthuis of slijterij die op verantwoorde wijze alcohol wil schenken en/of verkopen. In het examen worden vragen gesteld over onder andere (de werking van) alcohol, drugs, gokken, het gastvrijheidsconcept, wet- en regelgeving in de horeca, het sociaal-hygiënisch beleid en arbeidsomstandigheden. De SVH Verklaring Sociale Hygiëne is verplicht wanneer u binnen uw bedrijf alcohol schenkt. Meer informatie met betrekking tot Sociale Hygiëne via onderstaande link.



Weblink informatie: [Informatie omtrent Sociale Hygiene SVH](#)

1.8 Aanwezigheidsvergunning kansspelautomaten

Als u in uw horecaonderneming speelautomaten wilt plaatsen, hebt een aanwezigheidsvergunning van de gemeente nodig. In een hoogdrempelige inrichting zijn twee speelautomaten toegestaan, waarvan maximaal twee kansspelautomaten. In een laagdrempelige inrichting is één speelautomaat toegestaan, met dien verstande dat kansspelautomaten in het geheel niet zijn toegestaan.

Gokkasten toegestaan in een horeca inrichting hangt van een aantal factoren en vorm speelautomaat af:

- Behendigheidsautomaat (keert als prijs een vrij spel uit).
- Kansspelautomaat (keert geld uit).
- Welke publiek toegankelijke ruimte is het?
- Hoogdrempelig (een horeca-inrichting (café of restaurant) met een horecavergunning). Het café- of restaurantbezoek staat op zichzelf, er zijn geen andere activiteiten waaraan een zelfstandige betekenis kan worden toegekend, en de activiteiten zijn in belangrijke mate gericht op personen van 18 jaar en ouder.
- Laagdrempelig (niet hoogdrempelig).

Wijzigingen

Tussentijdse veranderingen, bijvoorbeeld in de exploitatie of in het aantal kansspelautomaten, moet u schriftelijk melden bij de gemeente. Het kan zijn dat u een nieuwe vergunning moet aanvragen of uw vergunning moet laten wijzigen.



Weblink informatie: [Kansspelautoriteit informatie & vergunningen kansspelautomaten](#)

2. Gemeentelijke eisen gebruiksvergunning

2.1 Gebruiksvergunning (bouw- en brandbeveiligingsverordening)

Een gebruiksvergunning heb je nodig bij grotere risico's. In deze vergunning staan voorschriften over onder andere brandpreventie. Vraag een gebruiksvergunning aan bij je eigen gemeente. De gemeente bepaalt de voorschriften van de vergunning op advies van de brandweer. Het gaat dan om voorschriften over het beperken van de kans op brand, het beperken van de gevolgen van brand en het vluchten uit een gebouw bij brand. Wanneer er meer dan vijftig personen tegelijk aanwezig zijn in het pand, geldt er een **meldingsplicht**.

Enkele gemeentes hebben hiernaast nog meer voorwaarden. Omdat dit verschilt per woonplaats, kan je het beste bij je eigen gemeente hier naar informeren. Je kan ook kosteloos een folder over de gebruiksvergunning aanvragen bij je gemeente. Voor nieuwbouw of bij wijziging van het gebruik van een bestaand pand moet u de vergunning aanvragen vóór de ingebruikname van het pand. Voor bestaande bouwwerken zal de gemeente de eigenaren of huurders van vergunningplichtige gebouwen aanschrijven en bezoeken. Zorg dat de brandweer altijd op de hoogte is van de actuele situatie, dus houd de gemeente op de hoogte van grote veranderingen.

De gebruiker van het pand moet de vergunning aanvragen.

Hij is immers verantwoordelijk voor het reilen en zeilen binnen het gebouw. Dit kan dus de eigenaar zijn, maar ook de huurder. De gebruiks vergunning is aan te vragen bij je gemeente. De Kamer van Koophandel geeft daarbij de volgende procedure mee: "Informeer bij de gemeente waar u bent gevestigd of zich gaat vestigen of u in aanmerking komt voor een gebruiksvergunning. De aanvraagformulieren kunt u bij de gemeente opvragen. In de Bouwverordening wordt aangegeven aan welke eisen de aanvraag moet voldoen.

Het College van Burgemeester en Wethouders kan de gebruiksvergunning weigeren of verlenen onder voorwaarden. Bent u het niet eens met het besluit of de voorwaarden, dan kunt u een bezwaarschrift indienen. De brandweer controleert de naleving van de gebruiksvergunning.

2.2 De omgevingsvergunning

Bent u van plan iets te bouwen of te slopen? Dan kunt u een omgevingsvergunning aanvragen via de website van uw gemeente of bij het Omgevingsloket online. Dit geldt voor particulieren en bedrijven. Op deze site kunt u ook de vergunningcheck invullen om te zien of u een omgevingsvergunning nodig heeft.

De Wabo - Omgevingsvergunning

Sinds 1 oktober 2010 is de gebruiksvergunning geïntegreerd in de omgevingsvergunning en geregeld in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). De Wabo integreert een groot aantal (circa 25) vergunnings-, ontheffings- en andere toestemmingstelsels tot één omgevingsvergunning. Het gaat hierbij niet alleen om vergunningstelsels in rijksregelingen, zoals de milieu-, bouw- en monumentenvergunning, maar ook om vergunningstelsels in provinciale- en gemeentelijke verordeningen (zoals de gebruiksmelding en kapvergunning). De terras- en exploitatievergunning zijn niet opgenomen in de Wabo.

Gebouwen moeten veilig gebouwd en brandveilig gebruikt worden. Hiervoor gelden landelijke regels die zijn vastgelegd in het Bouwbesluit van 1 april 2012. De voorschriften voor brandveilig gebruik uit het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken (Gebruiksbesluit 2008) zijn opgenomen in het Bouwbesluit 2012 en wel in de hoofdstukken 6 en 7.

Het gebruik van alle gebouwen moet aan die voorschriften minimaal voldoen. Voor de meer risicovolle vormen van gebruik is een omgevingsvergunning brandveilig gebruik of een gebruiksmelding nodig. De gebouweigenaar en/of gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan deze voorschriften.



Weblink informatie: [Wabo kenniscentrum Infomil Omgevingsvergunning](#)



Weblink informatie: [Omgevingsloket Online - Omgevingsvergunning](#)

2.3 Gebruiksbesluit

Het Gebruiksbesluit regelt dat de brandveiligheidseisen voor iedereen in elke gemeente gelijk zijn. Het Gebruiksbesluit vermindert daarnaast ook het aantal gebruiksvergunning plichtige bouwwerken met ca. 80%. Dit verlaagt de administratieve lastendruk.

Bouwbesluit 2012

Het Bouwbesluit 2012 is op 1 april 2012 in werking getreden. Bouwtechnische eisen worden hierdoor leesbaarder, eenvoudiger en eenduidiger. Het nieuwe Bouwbesluit bevat voorschriften die tot nu toe waren opgenomen in het Bouwbesluit 2003, de daarbij behorende ministeriële regeling, het Gebruiksbesluit, de gemeentelijke bouwverordeningen en het Besluit aanvullende regels veiligheid wegtunnels. Ook zijn in het nieuwe besluit Europese voorschriften en aan de Tweede Kamer gedane toezeggingen meegenomen.



Weblink informatie: [Bouwregelgeving Rijksoverheid - Bouwbesluit 2012 Rijksoverheid](#)

2.4 Wet Milieubeheer

De Wet Milieubeheer (Wm) is de belangrijkste milieuwet. De wet bepaalt hoe het milieu kan worden beschermd. In artikel 1 van deze wet staat: 'Een ieder neemt voldoende zorg voor het milieu in acht.' Voor het starten, wijzigen of uitbreiden van een horeca-inrichting krijgt u te maken met de Wet Milieubeheer. De Wet Milieubeheer kent de milieuvergunning en de melding. In de meeste gevallen kunt u volstaan met een melding in het kader van het Activiteitenbesluit. In het Activiteitenbesluit staan onder andere voorschriften op het gebied van geluid, de afvoer van dampen en het lozen van afvalwater.

Melding besluit horeca-inrichtingen milieubeheer

Ondernemingen hebben te maken met milieuvoorschriften. Meestal is het niet nodig om een milieuvergunning aan te vragen, maar kunt u volstaan met een melding van uw bedrijf bij de gemeente. Als uw bedrijf het milieu niet of weinig belast, hoeft u geen melding te doen of een milieuvergunning aan te vragen. Met de internetmodule van het Activiteitenbesluit kunt u snel bepalen welke regels voor uw bedrijf van belang zijn.

Melding milieubeheer & Milieuvergunning

De meldingsplicht geldt bij het starten, wijzigen of uitbreiden van uw bedrijf. U hebt te maken met de algemene milieuregels uit het Activiteitenbesluit. In meer complexe gevallen hebt u een vergunning van de gemeente, provincie of minister van VROM nodig. Dit geldt in ieder geval voor bedrijven die onder de IPPC-richtlijn vallen. Als u binnen uw bedrijf of bedrijfsvoering iets verandert, kan het zijn dat deze verandering niet in overeenstemming is met uw milieuvergunning. Afhankelijk van de nadelige gevolgen voor het milieu moet u de verandering melden (8.19-melding) of een wijzigingsvergunning aanvragen.



Weblink informatie: [Informatie Infomil Wet Milieubeheer](#)



Weblink informatie: [Informatie Activiteitenbesluit](#)



Weblink informatie: [Online Activiteitenbesluit Internet Module](#)

2.5 Gemeentelijke & Waterschap heffingen

Gemeenten en waterschappen leggen periodiek lokale heffingen op. De verschillen tussen de gemeenten zijn groot, terwijl de totale kosten van deze heffingen blijven stijgen. Dit maakt het lastig om te bepalen of u niet te veel betaalt. Een goede controle loont.

Onroerende zaak belasting: Als eigenaar of gebruiker van woning of bedrijfspand moet u onroerendezaakbelasting (ozb) betalen. De ozb bestaat uit 2 soorten belasting: een eigenaren- en een gebruikersbelasting. Degene die het pand op 1 januari van het jaar bezit of gebruikt, moet de belasting betalen. Bent u eigenaar en gebruiker van een bedrijfspand? Dan moet u eigenarenbelasting en gebruikersbelasting betalen.

Precariorechten: Onder de naam precariobelasting of precariorechten kan door een Nederlandse gemeente of een openbaar lichaam BES een belasting worden geheven ter zake van het hebben van voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond/provinciegrond. Hierbij moet worden gedacht aan een winkeluitstalling en allerlei andere voorwerpen die op straat te vinden zijn. Ook het terras van een café valt er onder. Minder bekend is dat ook voor erkers, luifels, uithangborden en andere uitbouwsels aan bedrijfspanden de belasting is verschuldigd.

Reclamebelasting: Maakt u reclame die vanaf de openbare weg zichtbaar is? Bijvoorbeeld met billboards of lichtbakken? Dan moet u mogelijk reclamebelasting aan de gemeente betalen. Het maakt niet uit of u de reclameobjecten boven particuliere of openbare grond hebt geplaatst.

Rioolheffing: Rioolheffing is een belasting in Nederland die geheven wordt door een gemeente voor het gebruik van de riolering. De aanleg en het beheer van de riolering is een gemeentelijke taak. Op een enkele uitzondering na wordt deze taak bekostigd via de rioolheffing, alhoewel een gemeente ook kan kiezen om (deels) geld vanuit de algemene middelen hiervoor te gebruiken. De wet geeft aan dat de begrote baten van de rioolheffing niet hoger mogen zijn dan de begrote lasten.

Afvalstoffenheffing & Reinigingsrechten: De gemeente kan uw bedrijfsafval ophalen als het afval vergelijkbaar is met huisvuil. Hebt u de gemeente gevraagd om uw bedrijfsafval op te halen? Dan krijgt u een aanslag reinigingsrechten. U kunt als bedrijf, vereniging of instelling ook zelf zorgen voor het scheiden en afvoeren van al uw bedrijfsafval. Vraag dan een gespecialiseerd bedrijf om uw afval op te halen. Dit moet u in ieder geval doen als uw bedrijfsafval niet vergelijkbaar is met huisvuil.

Baatbelasting: Onder de naam baatbelasting kan in Nederland door de gemeente een belasting worden geheven van de eigenaar, bezitter of beperkt gerechtigde van een onroerende zaak, indien een in een bepaald gedeelte van de gemeente gelegen onroerende zaak, is gebaat door voorzieningen die tot stand worden of zijn gebracht door of met medewerking van het gemeentebestuur.

BIZ-heffing: Een Bedrijveninvesteringzone (BIZ) is een afgebakend gebied (zoals een winkelstraat) waar ondernemers samen investeren in de kwaliteit van hun bedrijfsomgeving. De gemeente stelt daarvoor een heffing in die alle ondernemers in de BIZ moeten betalen. Als een bedrijfspand leeg staat, betaalt de eigenaar de heffing. Het geld wordt in de vorm van een subsidie uitgekeerd aan de BIZ-vereniging of -stichting.

Toeristenbelasting: De eigenaar van uw verblijfplaats krijgt de belastingaanslag voor toeristenbelasting. Bijvoorbeeld de hoteleigenaar, campingeigenaar of rederij. Deze mag de toeristenbelasting doorberekenen. De hoogte van de toeristenbelasting verschilt per gemeente. Gemeenten mogen zelf bepalen of zij toeristenbelasting heffen en hoe zij het tarief berekenen.

Zuiveringsheffing & Verontreinigingsheffing: U betaalt zuiveringsheffing als u gebruiker bent van een zelfstandige woonruimte (bijvoorbeeld als huurder of woningeigenaar), die is aangesloten op het riool. U betaalt verontreinigingsheffing als u uw afvalwater rechtstreeks loost op het oppervlaktewater (bijvoorbeeld een sloot). Bij horecabedrijven wordt géén rekening gehouden met een korting op het bedrag bij niet-geloozd water zoals bijvoorbeeld bij postmix, espressomachine, ijsblokjesmachine etc...

Ingezetenenomslag: De heffingen voor waterkwantiteit, waterkering en waterkwaliteitsbeheer van oppervlaktewateren worden vanaf 2009 vervangen door de watersysteemheffing. De watersysteemheffing bestaat uit een deel dat ingezetenen moeten betalen en een deel dat eigenaren van onroerende zaken en natuurterreinen moeten betalen.

Waterschapsomslag: Aanslag die wordt opgelegd aan de ingezetenen van een waterschap en aan de eigenaren van grond gelegen binnen het werkgebied van een waterschap. De totale opbrengst van de waterschapsomslag moet voldoende zijn om de kosten van het waterschap te dekken.

2.6 Haccp & Hygiëncode Horeca

HACCP, Hygiëne van levensmiddelen

Alle ondernemingen die eet- en drinkwaren bereiden, verwerken, behandelen of vervoeren, moeten veilig met voedsel omgaan. Wettelijke voorschriften over de hygiëne van levensmiddelen zijn gebaseerd op Europese wetgeving. U moet volgens HACCP-principes werken. HACCP staat voor Hazard Analysis Critical Control Points. Dit is een analyse van kritische punten waarop u extra goed moet letten. HACCP benoemt de gevaren voor de voedselveiligheid in het hele productieproces. Als u werkt volgens een goedgekeurde hygiëncode, voldoet u automatisch aan de wet.

U kunt ook zelf een HORECA HACCP-plan (voedselveiligheidsplan) opstellen. Een zelf opgesteld HACCP-plan is proces- of bedrijfsgebonden. Hieronder vind u de Horeca Hygiëncode en direct bruikbare Horeca Haccp lijsten voor uw horecabedrijf. Wanneer u registraties voor een periode van minimaal 2 maanden bewaart, heeft u de beschikking over voldoende informatie in het geval van een incident. Afhankelijk van de grootte van het bedrijf en de processen kan het uitermate zinvol zijn registraties langer te bewaren. Registraties van ongekoelde presentatie van producten die in principe gekoeld moeten worden, dient u minimaal 1 jaar te bewaren.

De Warenwetregeling Hygiëne van Levensmiddelen verplicht horecabedrijven na te gaan welke risico's het omgaan met voedsel met zich meebrengt voor de gezondheid van de gast. Ook moet het bedrijf op papier vastleggen welke maatregelen het neemt om bedreigingen voor de gezondheid te voorkomen, welke controles het uitvoert en wat de resultaten hiervan zijn. De wet schrijft voor dat ondernemers hiervoor een HACCP-systeem of een op de branche gerichte en goedgekeurde hygiëncode dienen te gebruiken. HACCP is een afkorting van Hazard Analysis Critical Control Points. Het betekent dat een horecabedrijf nagaat (analysis) welke onderdelen in het productieproces bedreigingen (hazard) voor de gezondheid tot gevolg kunnen hebben. De punten waar risico's kunnen ontstaan die voorkomen kunnen worden of teruggebracht tot een aanvaardbaar niveau (critical control points) houdt het bedrijf vervolgens nauwkeurig in de gaten.

De hygiëncode voor de horeca is gebaseerd op Europese wetgeving. Deze wetgeving regelt dat alle levensmiddelenbedrijven volgens de HACCP beginselen moeten werken. Deze HACCP eisen zijn uitgewerkt in de hygiëncode. U voldoet aan de wetgeving als u werkt volgens de onderdelen die voor u van toepassing zijn. Hygiënsch werken, voedselveilig werken, is noodzakelijk en vanzelfsprekend. Daarvoor is via Europese regelgeving een uitgebreide norm opgesteld die geldt voor alle levensmiddelenbedrijven: de HACCP. De betekenis van deze internationale richtlijnen is opgenomen in de hygiëncode voor de horeca.



Webblink informatie; HACCP, bedrijfsnoodplan en registratieverplichtingen op Starthoreca.nl; [Registratie verplichtingen in de horeca](#)



Webblink informatie KHN; [Hygiëncode in de horeca](#)

NVWA

Alle bedrijven, die levensmiddelen produceren of verwerken, worden van tijd tot tijd gecontroleerd door controleurs van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit. De NVWA inspecteert horecabedrijven en ook hun producten. In dit monitoringonderzoek kijkt de NVWA of producten ziekteverwekkers, verontreinigingen of kankerverwekkende stoffen bevatten.

Ook wordt gelet op voorschriften voor etikettering en traceerbaarheid. Met name de etikettering van stoffen waar mensen allergisch voor zijn, zoals gluten, pinda's, lactose, is van belang.

De volgende typen inspecties worden o.a. uitgevoerd:

- Een audit van het HACCP-systeem (systeemaudit) aan de hand van inspectielijsten.
- Een aantal systeemininspecties. Deze zijn gericht op specifieke onderdelen van het HACCP-systeem of basisvoorwaarden. Daarbij kan onder andere gekeken worden naar de algemene hygiënische aspecten binnen het bedrijf, naar de opleiding van het personeel of naar de toepassing van de Verordening microbiologische criteria.



Webblink informatie NVWA; [HACCP en controles door NVWA in de horeca](#)

2.7 Rookverbod in de horeca

Er geldt een rookverbod op de werkplek en in openbare gebouwen en ruimtes, zoals ziekenhuizen, concertzalen en luchthavens. Ook geldt sinds 10 oktober 2014 het rookverbod voor de hele horeca. De uitzondering op het rookverbod voor de kleine cafés zonder personeel is hiermee vervallen. U mag niet roken in de horeca omdat het personeel recht heeft op een rookvrije werkplek. Dit staat in de Tabakswet.

Als gevolg van een uitspraak van de Hoge Raad mag er niet meer worden gerookt in cafés kleiner dan 70 m². Eigenaren van kleine cafés moeten een rookverbod instellen.

Regels voor roken op terrassen

Op een overkapt horecaterras in de buitenlucht mag u roken. Het terras moet wel aan 1 kant helemaal open zijn. Ook mag er binnen geen hinder zijn van het roken op het terras. Een vaste aanbouw, zoals een serre, geldt niet als terras. Een terras in een overdekte publieke ruimte, zoals een winkelcentrum, valt onder het rookverbod. Daar mag dus niet gerookt worden.

Bijzondere rookwaren e-sigaret en waterpijp

De e-sigaret valt niet onder het rookverbod omdat die geen tabak bevat. Als met de waterpijp tabak wordt gerookt, valt de waterpijp wel onder het rookverbod.

Regels voor een aparte ruimte om te roken

In een aparte ruimte mag er nog wel worden gerookt. Een rookruimte moet afsluitbaar zijn met een deur. Buiten deze ruimte mag er geen hinder van de tabaksrook zijn. De rookruimte mag geen doorgang zijn naar andere ruimten in de zaak. Bijvoorbeeld toiletten en een uitgang. Het moet duidelijk zichtbaar zijn dat in de aparte ruimte mag worden gerookt. In de rookruimte mag niet gewerkt worden, ook niet door de eigenaar. Er mogen bijvoorbeeld geen glazen worden opgehaald. De rookruimte mag pas worden schoongemaakt na sluitingstijd.

Roken op het werk

Op uw werk mag u alleen roken in aparte rookruimten. Een werkgever kan hiervoor een ruimte inrichten, maar dit is niet verplicht. Bedrijfsvoertuigen zijn ook werkplekken. Het rookverbod geldt dus ook in leaseauto's en vrachtwagens, ook als er niemand meerijdt. Is het voertuig uw eigendom en rijdt er niemand anders in? Dan geldt het rookverbod niet.

Controle rookverbod

De Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) ziet toe op de naleving van de Tabakswet. De controleurs van de Nederlandse Voedsel en Waren Autoriteit (NVWA) voeren inspecties uit. Dit doet de NVWA bij alle openbare ruimtes waar het rookverbod geldt. Controleurs van de NVWA komen onaangekondigd langs. De controleur mag elke ruimte inspecteren. Wordt ergens gerookt waar dat niet mag? Dan krijgt de ondernemer een boete voor overtreding van het rookverbod van de NVWA. Rookt u ergens waar een rookverbod geldt? Dan kan de ondernemer of het personeel u vragen om niet te roken. Als u toch rookt, kan de ondernemer de politie inschakelen.



Weblink informatie; [Informatie - Rookbeleid voor ondernemers](#)



Weblink naar bijlage Starters stappenplan PDF; [Folder rookvrije horeca](#)

3. Registratie

3.1 Bepaling rechtsvorm

Voordat u een eigen bedrijf start, moet u de rechtsvorm bepalen. Of u het bedrijf alleen of met partners gaat starten is van belang. De rechtsvorm heeft betrekking op de aansprakelijkheid en heeft ook invloed op uw belastingverplichtingen.

De eigenaar is verantwoordelijk voor het afdragen van de belastingplicht. De eigenaar kan wel gebruikmaken van de ondernemers regelingen van de belastingdienst (u kunt denken aan: meewerkersaftrek en zelfstandigenaftrek).

Voordat u besluit welke rechtsvorm u wilt gaan kiezen, is het belangrijk om de verschillen tussen de verschillende rechtsvormen te weten. De verschillen hebben voornamelijk te maken met aansprakelijkheid. Let op: als u de onderneming drijft, bent u ook aansprakelijk voor de schulden. In principe bent u niet aansprakelijk bij een rechtspersoon, maar de rechtspersoon is aansprakelijk. Eventueel moet u in dat geval (misschien samen met partners) kapitaal inbrengen in deze rechtspersoon.

U kunt kiezen uit de volgende rechtsvormen:

- 1. Eenmanszaak
- 2. Vennootschap onder firma (Vof)
- 3. Man-vrouw firma
- 4. Maatschap
- 5. Commanditaire vennootschap (Cv)
- 6. Besloten vennootschap (Bv)



Webblink Starters stappenplan PDF; [Verschillende Rechtsvormen Kamer van Koophandel](#)

1. Eenmanszaak

Bij een eenmanszaak drijft u de onderneming alleen. Dat is het geval als u een zelfstandig beroep uitoefent (bijvoorbeeld notaris of huisarts) of als u de enige eigenaar van uw bedrijf bent. U kunt dus ook een eenmanszaak hebben als u personeel in dienst hebt. Als u aan de eisen voor het ondernemerschap voldoet, bent u voor de inkomstenbelasting voortaan ondernemer. U kunt dus gebruikmaken van de speciale regelingen voor ondernemers. Ook voor de btw bent u zelf ondernemer en zijn de btw-regels op u van toepassing. Als u personeel in dienst neemt, krijgt u te maken met loonheffingen.

De eenmanszaak is geen rechtspersoon. Als u een eenmanszaak hebt, bent u dus aansprakelijk voor de schulden van uw onderneming.



Webblink informatie; [Informatie_Ondernemersplein - Eenmanszaak](#)



Online inschrijven eenmanszaak Kamer van Koophandel; [Online inschrijven bij de Kamer van Koophandel - Eenmanszaak](#)

2. Venootschap onder firma

Van een venootschap onder firma (vof) is sprake als u samen met anderen (de firmanten of vennoten) een onderneming begint. Elke vennoot die aan de eisen voor ondernemerschap voldoet, geldt voor de inkomstenbelasting als ondernemer. En kan hij mogelijk gebruikmaken van de ondernemersregelingen.

Voor de btw is de vof als geheel ondernemer. Als u bijvoorbeeld met z'n drieën een vof vormt, bent u alle 3 ondernemer voor de inkomstenbelasting, maar is de vof als geheel ondernemer voor de btw. De vennoten zijn voor de btw geen ondernemer. Als u namens de vof personeel in dienst neemt, krijgt de vof te maken met loonheffingen.

De vof is geen rechtspersoon. Elke vennoot is hoofdelijk aansprakelijk voor het geheel van alle schulden van de vof.



Weblink informatie; [Informatie Ondernemersplein - Venootschap onder Firma](#)



Online inschrijven V.O.F. Kamer van Koophandel; [Online inschrijven bij de Kamer van Koophandel - Venootschap onder Firma](#)

Venootschap onder firma contract

Wanneer u als startende ondernemer besluit om samen of met meerdere mensen een onderneming te voeren, kunt u kiezen dit in de vorm van een 'Venootschap onder firma' te doen of in een 'Commanditaire venootschap'. Het is belangrijk dit goed vast te leggen in een contract.

Er is geen akte van de notaris nodig om een Vof op te richten. Toch is het sterk aan te raden om een schriftelijk contract aan te gaan met de medevennoten.

Een goed contract voorkomt veel problemen. In het contract worden bijvoorbeeld de volgende zaken vastgelegd:

- duur van de overeenkomst
- inbreng van de vennoten (geld, arbeid, onroerende zaken, machines)
- vertegenwoordigingsbevoegdheid (mag elke vennoot verplichtingen aangaan op naam van de Vof, waardoor ook de andere vennoten hoofdelijk aansprakelijk zijn?)
- verdeling van de winst en verlies
- het einde van de Vof (beëindiging door opzegging, overlijden, arbeidsongeschiktheid of andere omstandigheden? Regeling van de voortzetting en de financiële afrekening)
- afspraken bij ziekte en arbeidsongeschiktheid
- concurrentiebeding
- geschillenregeling



Weblink bijlage Starters stappenplan Word; [Modelcontract Venootschap onder firma KvK](#)

3. Man-vrouw firma

Een speciale vorm van de vof is de man-vrouwfirma: u begint samen met uw partner een onderneming. Voor de man-vrouwfirma gelden dezelfde regels als voor de vof. Als u en uw partner dus beiden voldoen aan de eisen voor het ondernemerschap, is ieder van u voor de inkomstenbelasting ondernemer. En kunt u beiden gebruikmaken van de ondernemersregelingen.

Bij partners die samen een onderneming in de vorm van een vof uitoefenen, is soms sprake van een zogenoemd ongebruikelijk samenwerkingsverband. Dat betekent dat personen die niet elkaars partner zijn of anderszins in (familie)relatie tot elkaar staan, een dergelijk samenwerkingsverband nooit zouden aangaan. Een duidelijk voorbeeld van een ongebruikelijk samenwerkingsverband is een vennootschap onder firma tussen een tandarts en een tandartsassistente. Als er sprake is van een ongebruikelijk samenwerkingsverband, kan het zijn dat een van de partners niet voldoet aan het uren criterium.

Of dat zo is, hangt af van de werkzaamheden die u verricht met uw partner. Er wordt onderscheid gemaakt tussen 'hoofdactiviteiten', 'niet-ondersteunende werkzaamheden' en 'overige werkzaamheden'. Zijn de niet-ondersteunende werkzaamheden ongelijk verdeeld, dan tellen de uren van de partner niet altijd mee voor zijn uren criterium. De partner die niet voldoet aan het uren criterium, komt niet in aanmerking voor de speciale ondernemersfaciliteiten. De regels voor de btw en de loonheffingen zijn hetzelfde als bij de vof.

De man-vrouwfirma is geen rechtspersoon. Elk van de partners is met zijn persoonlijke vermogen hoofdelijk aansprakelijk voor het geheel van de schulden van de firma. Dit geldt ook als u niet in gemeenschap van goederen bent gehuwd.



Weblink informatie; [Informatie Belastingdienst - Man-vrouw firma](#)

4. Maatschap

In het geval van een maatschap oefent u een vrij beroep uit in samenwerking met anderen (uw 'maten'), bijvoorbeeld in een artspraktijk of een tolkencentrum. U kunt zelf een samenwerkingscontract opstellen of u kunt een deskundige inschakelen. Elke maat van de maatschap die aan de criteria voldoet, is ondernemer voor de inkomstenbelasting en kan dus gebruikmaken van de speciale regelingen voor ondernemers. Voor de btw is de maatschap ondernemer. De btw-regels zijn op de maatschap van toepassing. De maten zijn voor de btw geen ondernemer. Als u namens de maatschap personeel in dienst neemt, krijgt de maatschap te maken met loonheffingen.

De maatschap is geen rechtspersoon. Elke maat is voor een evenredig deel aansprakelijk voor alle schulden van de maatschap.



Weblink bijlage Starters stappenplan Word; [Modelcontract Maatschap KvK](#)



Weblink informatie; [Informatie Ondernemersplein - Maatschap](#)



Online inschrijven Maatschap Kamer van Koophandel; [Online inschrijven bij de Kamer van Koophandel - Maatschap](#)

5. De Commanditaire vennootschap

De Commanditaire vennootschap (Cv) is een bijzondere vennootschap, met behorende en commanditaire (stille) vennoten. Commanditaire vennoten zijn kapitaalverschaffer en houden zich niet bezig met het beheer en de leiding van het bedrijf. Zij kunnen het ingebrachte kapitaal verliezen, maar zijn in tegenstelling tot behorende vennoten niet hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen van de Cv.

Het Commanditaire vennootschap contract

De behorende en stille vennoten gaan de Cv aan via een mondelinge of schriftelijke overeenkomst. Het is sterk aan te raden om een schriftelijke overeenkomst aan te gaan, omdat een goed contract veel problemen voorkomt. In het contract staan bijvoorbeeld afspraken over:

- de duur van de overeenkomst
- de namen en de inbreng van de behorende en stille vennoten (zoals geld, arbeid, onroerende zaken, machines)
- de vertegenwoordigingsbevoegdheid: mag elke behorende vennoot verplichtingen aangaan op naam van de vof, waardoor ook de andere behorende vennoten hoofdelijk aansprakelijk zijn?
- de verdeling van winst en verlies
- het einde van de Cv: beëindiging door opzegging, overlijden, arbeidsongeschiktheid of andere omstandigheden? Regeling van de voortzetting en de financiële afrekening
- de gang van zaken bij ziekte en arbeidsongeschiktheid
- het concurrentiebeding en een geschillenregeling
- de toetreding van nieuwe vennoten



Weblink bijlage Starters stappenplan Word; [Modelcontract Commanditaire vennootschap KvK](#)



Weblink informatie; [Informatie Ondernemersplein - Commanditaire Vennootschap](#)



Online inschrijven C.V. Kamer van Koophandel; [Online inschrijven bij de Kamer van Koophandel - Commanditaire Vennootschap](#)

6. Besloten vennootschap

Als u een bedrijf opricht, dan kunt u kiezen voor de bv als rechtsvorm. Voordeel van de bv is dat het een rechtspersoon is, een zelfstandige entiteit. Dit betekent dat niet u, maar de bv in de meeste gevallen aansprakelijk is voor eventuele schulden. U bent als bestuurder in dienst van de bv en u handelt uit haar naam. U kunt een bv alleen oprichten, of samen met anderen.

De organisatie van een bv

Het kapitaal van een bv is verdeeld in aandelen, die in bezit zijn van de aandeelhouders (de Ava). De hoogste macht ligt bij deze aandeelhouders. De bestuurders geven de dagelijkse leiding aan het bedrijf. Een bv kan ook een raad van commissarissen hebben, die toezicht houdt op het bestuur. Bij kleine bv's is de bestuurder vaak ook de enige aandeelhouder en is dan dan directeur én grootaandeelhouder (Dga).

De belangrijkste eisen bij oprichting van een bv:

- Oprichting gebeurt via de notaris. De notaris stelt de notariële akte op met daarin de statuten.
- U moet minstens 1 eurocent in de vennootschap storten. Dit kan met geld, maar ook in natura.
- De notaris verzorgt meestal de inschrijving van uw bv in het Handelsregister. Totdat dit gebeurd is, bent u ook persoonlijk aansprakelijk.

Bv in oprichting

Al vóórdat de bv is opgericht, kunt u een onderneming voeren. Als de notaris bezig is met de voorbereiding voor de oprichting kunt u met een bv i.o. naar buiten treden.

Maak uw zakenpartners duidelijk dat u contracten sluit namens de bv in oprichting. Soms zet een eenmanszaak 'bv i.o.' achter de naam, omdat deze in een toekomstige bv wordt ondergebracht. De contracten in deze fase zijn namens de eenmanszaak. De bv kan een contract later alleen overnemen als de andere partij hiermee akkoord gaat. Is de bv in oprichting als onderneming actief? Dan is inschrijving in het Handelsregister verplicht. Een notaris moet hierbij verklaren de oprichting te verzorgen.

Aansprakelijkheid

Met een bv bent u in principe niet persoonlijk aansprakelijk voor schulden van uw bedrijf. Maar als u directeur-grotaandeelhouder (dga) bent, laten de banken u vaak ook privé meetekenen voor leningen. Hierdoor wordt u alsnog persoonlijk aansprakelijk voor de terugbetaling van die leningen. Ook kunt u persoonlijk aansprakelijk zijn als:

- u te zware contracten bent aangegaan en wist (of kon voorzien) dat de bv hieraan niet kon voldoen.
- u de Belastingdienst niet op tijd meldt dat u de belastingen en premies niet kunt betalen.
- u de belastingen en premies niet kunt betalen door onbehoorlijk bestuur in de 3 jaar voor de melding aan de Belastingdienst.
- de bv failliet gaat door onbehoorlijk bestuur in de 3 voorgaande jaren. Onbehoorlijk bestuur is bijvoorbeeld het niet deponeren van jaarstukken.
- als u uitkeringen doet waarvan u kon weten dat deze de bv in gevaar konden brengen (uitkeringstoets).

Als u alleen aandeelhouder bent, dan is uw aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag waarmee u deelneemt in de bv.



Webink informatie; [Informatie Ondernemersplein - Besloten Vennootschap](#)



Inschrijven/ wijzigen B.V. Kamer van Koophandel; [Formulier inschrijven/ wijzigen bij de Kamer van Koophandel - Besloten Vennootschap](#)



Webink bijlage Starters stappenplan PDF; [Aansprakelijkheid bestuurders Belastingdienst](#)

3.2 Inschrijven Handelsregister en aanmelden Belastingdienst

Inschrijven bij de Kamer van Koophandel

Iedere onderneming in Nederland moet zich inschrijven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel (KvK). Dat geldt voor een rechtspersoon zoals een besloten vennootschap, naamloze vennootschap, vereniging of stichting. En voor een samenwerkingsverband zoals een maatschap of vennootschap onder firma. Het geldt ook voor een eenmanszaak.

Aanmelden bij de Belastingdienst

Als u uw onderneming inschrijft in het Handelsregister, geeft de KvK uw gegevens door aan de Belastingdienst. U hoeft zich dus niet apart aan te melden bij de Belastingdienst.

Welke nummers krijgt uw onderneming?

Na uw inschrijving in het Handelsregister krijgt u een KvK-nummer. Als rechtspersoon of samenwerkingsverband krijgt u daarnaast een Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer (RSIN). Bestaat uw onderneming uit meerdere vestigingen? Dan krijgt elke vestiging een uniek vestigingsnummer van 12 cijfers. U ontvangt van de Belastingdienst automatisch uw btw-nummer.

Start u een nieuwe onderneming?

Dan schrijft u zich in bij het Handelsregister. Dat kan vanaf een week vóór tot een week ná de start van uw onderneming. In de meeste gevallen moet u persoonlijk langsgaan bij het KvK-kantoor in uw regio. U kunt een afspraak online plannen. Start u een rechtspersoon? Dan regelt de notaris uw inschrijving.



Webblink informatie; [Online inschrijven bij de Kamer van Koophandel](#)

Belangrijke informatie voor ondernemers!

U kunt het Handboek Ondernemen 2015 downloaden. In het handboek vindt u informatie voor de startende en kleine ondernemer over belastingen, bijdragen en sociale verzekeringspremies. U krijgt antwoord op vragen die elke ondernemer heeft. Bijvoorbeeld: met welke belastingen krijgt u te maken en welke eisen stellen wij aan uw administratie?



Webblink Starters stappenplan PDF; [Handboek ondernemen 2015 Belastingdienst](#)

3.3 Aanmelden bij een Arbodienst

De Arbeidsomstandighedenwet verplicht u als werkgever tot het voeren van een arbeidsomstandighedenbeleid. Deze wettelijke verplichting geldt niet alleen als u werknemers in loondienst neemt, maar ook bij het inhuren van (tijdelijke) werknemers als stagiairs en uitzendkrachten. De belangrijkste verplichtingen op dit gebied zijn:

- Het opstellen van een risico-inventarisatie en -evaluatie (ri&e). Hiermee brengt u de risico's in uw bedrijf en de mogelijke verbeteringen in kaart. Bij veel brancheorganisaties en op Starthoreca.nl zijn modellen verkrijgbaar waarmee u een ri&e kunt uitvoeren. Werkgevers die per week voor minder dan 40 uur werk laten uitvoeren kunnen gebruik maken van de "Checklist Gezondheidsrisico's".
- Het inschakelen van de Arbodienst voor het beoordelen en goedkeuren van de ri&e. Iedere werkgever is verplicht zich te laten bijstaan door een erkende Arbodienst. Een Arbodienst adviseert u over het verbeteren van arbeidsomstandigheden in uw bedrijf en over verzuimbegeleiding.

Risicoinventarisatie voor kleine werkgever

Werkgevers met maximaal 25 werknemers kunnen vanaf 1 januari 2011 afzien van een deskundige bij het opstellen en evalueren van risico's in hun bedrijf. Dat mag alleen als zij gebruik maken van een erkend systeem voor Risico Inventarisatie en Evaluatie van de branche. Ook moeten werknemers vanaf 1 januari 2011 de Risico Inventarisatie van hun bedrijf kunnen inzien. De ministerraad heeft op voorstel van minister Donner van Sociale Zaken en Werkgelegenheid ingestemd met een daartoe strekkend wetsvoorstel.

Beschrijven Risico Inventarisatie

De werkgever beschrijft in de Risico Inventarisatie de risico's die het werk met zich mee kan brengen en de maatregelen die het bedrijf neemt. Elke werkgever is verplicht een Risico Inventarisatie op te stellen. Werkgevers en werknemers zijn samen verantwoordelijk voor goede arbeidsomstandigheden.

De vereenvoudiging van de Risico Inventarisatie verlaagt de administratieve lasten voor kleine werkgevers. Bedrijven die gebruik maken van een standaard model voor het opzetten van de Risico Inventarisatie zoals in de cao opgenomen, hoefden al geen toetsing meer te laten uitvoeren door een deskundige.

De ministerraad heeft ermeê ingestemd het wetsvoorstel voor advies aan de Raad van State te zenden. De tekst van het wetsvoorstel en van het advies van de Raad van State worden openbaar bij indiening bij de Tweede Kamer.

RI&E MKB

Dit programma is ontwikkeld in opdracht van Arbo Platform Nederland, in samenwerking met uw branche, en gefinancierd door het Ministerie van SZW.

Samenstellers en uitgever zijn zich volledig bewust van hun taak een zo betrouwbaar mogelijk product te verzorgen. Niettemin kunnen zij geen aansprakelijkheid aanvaarden voor onjuistheden die eventueel in dit product voorkomen of voor eventuele schade voortvloeiend uit het gebruik van deze software. Door op onderstaande link te klikken kunt u de RI&E downloaden op uw computer. Ook via Starthoreca.nl kunt u deze tool downloaden en installeren op uw computer.



Weblink Software bijlage Starters stappenplan; [Risico Inventarisatie & Evaluatie Horecabedrijf setup](#)



Weblink bijlage Starters stappenplan PDF; [Handleiding RI&E Brancheorganisaties](#)



Weblink informatie: [Risico Inventarisatie & Evaluatie Horecabedrijf](#)

Een Arbocatalogus

In de Arbowet heeft de overheid allerlei doelen vastgelegd over arbeidsomstandigheden. Denk bijvoorbeeld aan het maximale geluidsniveau. Maar in de wet staat niet hoe werkgevers en werknemers in bedrijven deze doelen moeten bereiken.

De bedoeling is dat werkgevers en werknemers hun eigen 'recept' schrijven voor gezonde en veilige arbeidsomstandigheden. Dat noemen we een arbocatalogus. Hierin lees je over de verschillende manieren waarmee bedrijven kunnen voldoen aan de wettelijke eisen. In de horeca hebben de werkgevers- en werknemersorganisatie deze catalogus gezamenlijk opgesteld.



Weblink informatie: [Arbo Catalogus Horeca](#)



Weblink bijlage Starters stappenplan PDF; [Arbo Catalogus Horeca](#)

3.4 Aanmelden Pensioenfonds & Catering

De minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid kan werkgevers verplichten tot deelname aan een bepaald bedrijfstakpensioenfonds. Uw bedrijf valt onder zo'n verplicht gesteld fonds, u verplicht uw werknemer daar aan te melden. Het fonds bepaalt ook hoeveel premie u moet afdragen en welk deel daarvan u mag inhouden op het loon van uw werknemer.

PH&C ontvangt van verschillende bronnen gegevens van horeca- en contractcateringbedrijven. UWV is de belangrijkste bron die gegevens levert aan PH&C. UWV stuurt ons alle loonheffingnummers uit sector 33 (Horeca) en 34 (Contractcatering) met de daarbij behorende loonsomgegevens. Als u een nieuwe onderneming start, dan ontvangt PH&C van UWV dit nieuwe loonheffingnummer. Op basis van de UWV-gegevens stuurt PH&C u een welkomstbrief met informatie over de Collectieve Bedrijfstakregelingen die door PH&C worden uitgevoerd.



Weblink informatie: [Informatie Pensioenfonds Horeca & Catering](#)

3.5 Aanmelden bij Buma & Sena

Buma

Muziek betekent veel voor uw zaak. Onderzoek toont aan dat achtergrondmuziek de omzet verhoogt. Bezoekers in bars en restaurants blijven langer zitten. Buma incasseert vergoedingen bij muziekgebruikers en verdeelt ze over de muzikanten die lid zijn. Om dit proces zo eenvoudig mogelijk te maken, sluiten ze onder meer contracten af met overkoepelende organisaties van muziekgebruikers en soms met individuele gebruikers. Het geldt dat ze van hen ontvangen, verdelen ze op basis van het soort gebruik over de muzikanten van wie creaties gebruikt zijn.

Om muziek te mogen gebruiken is soms meer nodig dan betaling via Buma/Stemra. Zij exploiteren namelijk alleen de rechten van muzikanten en -uitgevers. Maar er zijn ook anderen die rechten ontlenen aan muziekwerk. Denk aan uitvoerende artiesten, zoals zangers en bands, die de muziek hebben vertolkt. Of platenmaatschappijen die de cd's hebben geproduceerd. En soms is er sprake van rechten op tv- en filmbeelden, bijvoorbeeld op dvd's.

Via de Stichting ter Exploitatie van Naburige Rechten (Sena) betaalt u een vergoeding aan de uitvoerende kunstenaar(s) en de platenproducenten.

- Muziek is het werk van tekstdichters en componisten. Op hun teksten en composities rust muzikantenrecht. Daardoor hebben deze muzikanten het alleenrecht hun werk te exploiteren.
- Een compositie of tekst is het geestelijk eigendom van de maker. De Auteurswet bepaalt dat u eerst zijn toestemming moet hebben om de muziek te gebruiken. Na toestemming mag u de muziek in het openbaar draaien, via een omroep uitzenden of op cd vastleggen. U betaalt voor muziekgebruik een gepaste vergoeding aan de muzikant.



Weblink informatie Buma: [Informatie Buma muziekgebruikers](#)

Buma past de vergoeding jaarlijks aan met het Consumenten Prijs Indexcijfer, reeks totalen / alle huishoudens, behoudens nieuw overeengekomen vergoedingen met brancheorganisaties. Draait u muziek in uw organisatie en kunnen uw klanten of uw personeel die muziek horen, dan heeft u hier waarschijnlijk een licentie voor nodig. Het maakt dan niet uit of u deze muziek op cd heeft staan of via Youtube afspeelt.

Sena

Als het om een muziekproductie gaat, zijn er in feite drie 'eigenaren', te weten, de componist, de artiest(en) en de platenproducent. De vergoeding die u aan Buma betaalt is bestemd voor componisten en tekstdichters van de muziek. Via Sena betaalt u een vergoeding aan de andere twee partijen die ook recht hebben op een vergoeding, te weten: de artiesten en de platenproducenten.

Als u muziek binnen uw onderneming laat klinken bent u verplicht om dit vooraf bij Sena te melden. Voor uw licentie betaalt u dan jaarlijks een vergoeding. Indien u muziek krijgt aangeleverd via een leverancier van achtergrondmuziek betaalt u de leverancier in dit geval voor het leveren van het product muziek. Dat staat los van de rechten. Voor de openbaarmaking van de muziek in uw bedrijf bent u een vergoeding verschuldigd aan Buma (componisten en tekstdichters) en Sena (artiesten en producenten). Indien u muziek op een eigen systeem heeft gezet (via download of cd's) en ten gehore brengt geldt hetzelfde. Vereiste is wel dat de bestanden legaal zijn verkregen. Voor de openbaarmaking van de muziek in uw bedrijf bent u een vergoeding verschuldigd aan BUMA (componisten en tekstdichters) en Sena (artiesten en producenten).

Bij niet betalen (Buma en Sena) bent u in overtreding. Immers, alle verplichtingen zijn wettelijk vastgelegd. De wetgever heeft zich duidelijk uitgelaten over de sancties die in dergelijke gevallen gehanteerd kunnen worden. In artikel 27 WNR wordt dan ook gesproken van een overtreding die beboet kan worden met maximaal drie maanden hechtenis of een geldboete van de derde categorie. Sena past de vergoeding jaarlijks aan met het Consumenten Prijs Indexcijfer, reeks totalen/ alle huishoudens, behoudens nieuw overeengekomen vergoedingen met brancheorganisaties.

Achtergrondmuziek of amusementsmuziek:

- Achtergrondmuziek klinkt in vrijwel ieder horecabedrijf. Bijvoorbeeld als rustige omlijsting bij een gesprek of gezellig diner.
- Amusementsmuziek of dans- en discomuziek, vaak aan of afgekondigd door een diskjockey, is veelal te horen in dancings.

Maar ook in veel horecaondernemingen die, bijvoorbeeld in het weekend, een discotheekfunctie vervullen. Belangrijk is echter dat elke vorm van muziekgebruik (of combinatie) bij SENA is aangemeld en daar een licentie voor is verleend. Grondslag voor de vergoeding bij het gebruik van achtergrondmuziek is het aantal vierkante meters vloeroppervlak van de ruimte(n) waar deze muziek voor het publiek te horen is.

Spotify en andere gratis diensten

Mag ik Spotify of een andere gratis dienst gebruiken in mijn horecabedrijf? Nee dit mag niet, in de gebruiksvoorwaarden van Spotify is het volgende opgenomen: de Spotify Service en de via deze service aangeboden content zijn eigendom van Spotify of van haar licentienemer. "Wij verlenen je een beperkte, niet-exclusieve, herroepelijke licentie voor persoonlijk, niet-commercieel gebruik van de Spotify Service en voor het ontvangen van de aangeboden mediacontent via de Spotify Service in je land, op basis van het door jou gekozen abonnement of de proefversie (de 'Licentie')."

Ook al betaalt u Buma/ Sena rechten dan mag u nog Spotify niet gebruiken voor commerciële doeleinden. Dit is een bepaling vanuit Spotify zelf er zijn geen zakelijke abonnementen verkrijgbaar via Spotify. U mag wel gekochte nummers (Bijvoorbeeld iTunes etc...) ten gehore brengen in uw horecabedrijf als u kunt bewijzen dat deze op een legale manier zijn verkregen. U betaalt alsnog aan Buma en Sena.

Rechtenvrij

Naast het aanbod van goedkope of gratis muziek zijn er tegenwoordig ook organisaties actief die zogenaamde 'rechtenvrije' muziek aanbieden. Of muziek aanbieden die niet rechtenvrij is, maar wel Buma/ Sena-vrije muziek. De muziek wordt dan gemaakt door mensen die geen lid zijn van een collectieve rechtenbeheersorganisatie en de geproduceerde muziek is niet in de reguliere handel verkrijgbaar. Online zoeken op rechtenvrije muziek brengt u veelal op dergelijke aanbieders. Dat u ze vindt, wil natuurlijk niet zeggen dat het ook allemaal draait om rechtenvrije muziek.

Let op! Het rechtenvrije muziekassortiment is veelal beperkt en minder bekend. Het is bovendien geen garantie dat een organisatie die rechtenvrije of Buma/ Sena-vrije muziek aanbiedt ook daadwerkelijk deze muziek heeft laten toetsen door Buma/ Sena. Indien u in uw zaak apparatuur heeft staan die ook andere 'niet rechtenvrije' muziek kan draaien, dan kunt u bij een controle alsnog als licentieplichtig worden aangemerkt.



Weblink informatie Sena: [Informatie Sena muziekgebruikers](#)

Het verschil tussen Buma & Sena

Wanneer u muziek openbaar wilt maken, krijgt u te maken met zowel Sena als Buma. Wat zijn precies de verschillen tussen deze twee organisaties?

Bedenkers versus makers van muziek

Bij de productie van muziek zijn verschillende partijen betrokken: de bedenkers en de makers. Buma/Stemra houdt zich bezig met auteursrecht en komt op voor de belangen van componisten, tekstdichters en muziekuitgevers, oftewel de bedenkers van muziek. Sena houdt zich bezig met het naburig recht en komt op voor de belangen van uitvoerende artiesten en producenten (platenmaatschappijen), oftewel de makers van muziek.

Het verschil tussen naburige rechten en auteursrechten

Naburige rechten zijn rechten van o.a. uitvoerende kunstenaars en platenproducenten op het gebruik van hun muzikale prestaties. De beschermingstermijn van naburige rechten op muziekopnames is vastgesteld op 70 jaar. Deze termijn heeft echter alleen betrekking op uitvoeringen die zijn uitgegeven op een fonogram, niet op audiovisuele werken. Daarvoor geldt een beschermingstermijn van 50 jaar.

Het auteursrecht is het recht van de maker van bijvoorbeeld een muziekwerk om dat openbaar te maken en/of te verveelvoudigen. Het auteursrecht geldt tot 70 jaar na het overlijden van de auteur.

Buma wel vergoeding, Sena geen vergoeding voor live-optredens

De vergoeding die aan Sena betaald moet worden geldt alleen indien “voor commerciële doeleinden uitgebrachte fonogrammen” openbaar zijn gemaakt. Live-optredens vallen hier niet onder. Wel dient een vergoeding aan Buma te worden betaald. Deze vergoeding wordt vastgesteld op basis van een percentage van de recette met een minimum van de gage/uitkoopsom. Het percentage is afhankelijk van het aandeel beschermd repertoire.

Licentie aanvragen

Of het nu gaat om de muziek in de wachtstand van de telefoon, op de werkplek of in het café, bijna elke vorm van muziekgebruik vereist een licentie. U kunt uw licentie aanvragen via www.mijnlicentie.nl of, in het geval van muziekgebruik op internet en in de media, met de daarvoor bestemde aanvraagformulieren.

Uw Sena en Buma licentie in één keer geregeld

Op www.mijnlicentie.nl kunt u uw Sena en Buma licentie ook in één keer regelen. Voor beide licenties ontvangt u dan een gecombineerde factuur via het Service Centrum Auteurs- en Naburige rechten. Deze organisatie is namens Sena en Buma belast met de administratieve afhandeling.

Een licentie via uw brancheorganisatie

Met een aantal representatieve brancheorganisaties heeft Sena collectieve contracten afgesloten die deze organisaties kunnen aanbieden aan hun leden. Indien u wilt weten of u gebruik kunt maken van een collectief contract, kunt u contact opnemen met uw eigen brancheorganisatie. Deze levert alle benodigde gegevens en draagt zorg voor een tijdige betaling aan Sena.

Meerdere vestigingen, één licentie, één factuur

Heeft u meerdere vestigingen en wilt u niet per vestiging een aparte factuur? Het is mogelijk om per vestiging een licentie af te sluiten en toch één centrale factuur te ontvangen. Neem hiervoor contact op met de Sena helpdesk.



Weblink informatie 'Mijn Licentie': [Informatie licenties muziekgebruik](#)



Weblink informatie Licentie Calculator: [Bereken uw eigen licentie tarief met de Licentietarief calculator](#)

3.6 Regeling Reprerecht

Kopiëren zonder administratieve rompslomp

Vrijwel alle bedrijven die beschikken over een kopieerapparaat maken daarmee ook kopieën uit kranten, tijdschriften en boeken. Dit soort publicaties is auteursrechtelijk beschermd. In de Auteurswet staat dat u dergelijke losse kopieën gewoon mag maken. Maar: de makers van deze publicaties (bijvoorbeeld schrijvers, fotografen en uitgevers) hebben wel recht op een vergoeding. Dit Reprerecht levert hen inkomsten op, waardoor ze ook in de toekomst kunnen blijven schrijven, fotograferen en uitgeven. Met de Regeling Reprerecht Bedrijfsleven kunt u deze vergoeding op een makkelijke manier betalen.

Een eerlijke vergoeding

In de ene branche wordt meer gekopieerd uit kranten, tijdschriften en boeken dan in de andere en kleine bedrijven kopiëren minder dan grote. Hoe dit precies zit weten we doordat onderzoeksbureau Veldkamp/NIPO grondig onderzoek doet naar het kopieergedrag. De Regeling Reprerecht Bedrijfsleven houdt rekening met deze verschillen.



Weblink informatie: [Informatie kosten vergoeding Reprerecht](#)

“De gratis informatie op Starthoreca.nl is bedoeld voor de startende horecaondernemer maar ook voor werknemers en bedrijfsleiding die gaan voor een tevreden gast en een gezonde onderneming. Moet je als horecastudent of startend horecaondernemer een horeca ondernemingsplan of horeca businessplan met betrouwbare exploitatiebegroting voor een horecazaak of restaurant maken? Neem op Starthoreca.nl alvast een kijkje in de keuken van het ondernemerschap! Bekijk op Starthoreca.nl ook alle horeca vacatures, horeca feiten & cijfers, horecabeurzen en evenementen. Ook staan er vele documenten klaar met betrekking tot duurzaam ondernemen in de horeca. Alle waardevolle informatie op Starthoreca.nl is en blijft gratis!”



Like Starthoreca.nl op [Facebook!](#)



Feiko Mellink - Starthoreca.nl

“Zorg altijd dat je de laatste versie van het Horeca Starters Stappenplan tot je beschikking hebt!”